



BANK NCP
PT. BPR NATA CITRAPERDANA

FORMULIR PENGADUAN NASABAH

☐ Kantor Cabang Sudirman

☐ Kantor Cabang Ujung Berung

☐ Kantor Cabang BKR

Data Pengaduan

Tanggal & Jam Pengaduan : _____
Cara Pengaduan : ☐ Surat ☐ Telepon ☐ Email ☐ Datang ☐ Lainnya
Status Pengaduan : ☐ Baru ☐ Pengulangan
Kategori Nasabah : ☐ Perorangan ☐ Perusahaan

Data Nasabah

Nama Nasabah : _____
Surat Kuasa : ☐ Ada ☐ Tidak Ada
(diisi nama perwakilan jika perwakilan nasabah atau diisi nama nasabah jika nasabah sendiri yang melapor)

Nomor Identitas (KTP/SIM) : _____

Jenis Kelamin : ☐ Pria ☐ Wanita

Pekerjaan : _____

Alamat Domisili : _____

No Yang Dihubungi/Email : _____

No Akta / No Rekening : _____

Uraian singkat pengaduan : _____

Data yang dilampirkan : _____

Konsumen bersedia dihubungi kembali melalui ☐ Telephone ☐ Email ☐ WhatsApp

Pegawai yang menerima pengaduan

Nama : _____

Jabatan : _____

Tanggal : _____

Nasabah/Pelapor

Nama Jelas

Catatan :

1. Apabila tempat yang disediakan tidak mencukupi, gunakan lembar tambahan terpisah
2. Maksimal 20 hari kerja dan atau dapat diperpanjang kembali 20 hari kerja berikutnya apabila diperlukan tambahan waktu karena hal tertentu dengan memberikan penjelasan kepada konsumen